


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)
Факультет среднего профессионального образования
Хабаровский техникум железнодорожного транспорта

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана ФСПО - ХТЖТ

 Д.Н. Никитин

«28» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА


дисциплины ОП.08 Правовые основы профессиональной деятельности
(МДК, ПМ)

Для специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)

Составитель: преподаватель Сухова Елена Владимировна

Обсуждена на заседании ПЦК: Общепрофессиональные дисциплины

Протокол от «27» мая 2021г. № 9

Методист  Л.В. Петрова

г. Хабаровск
2021 г.

Рабочая программа дисциплины (МДК, ПМ) ОП.08 Правовые основы профессиональной деятельности разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 №

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В ЧАСАХ С УКАЗАНИЕМ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ И МАКСИМАЛЬНОЙ НАГРУЗКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **54 ЧАС**

Часов по учебному плану	54	Виды контроля на курсах:
в том числе:		зачёты с оценкой 6
обязательная нагрузка	39	
самостоятельная работа	11	
консультации	4	

Распределение часов дисциплины (МДК, ПМ) по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	78			
Неделя	78			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	33	33	33	33
Практические	6	6	6	6
Консультации	4	4	4	4
Самостоятельная работа	11	11	11	11
Контактная работа	39	39	39	39
Итого	54	54	54	54

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)

в рабочую программу ОП.08 Правовые основы профессиональной деятельности

ОПОП

13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)

На основании

решения заседания кафедры (ПЦК)

Общепрофессиональные дисциплины
полное наименование кафедры (ПЦК)

"26" мая 2022 г., протокол № 09

на 2022 / 2023 учебный год внесены изменения:

№ / наименование раздела	Новая редакция
	изменений нет

Заведующий кафедрой (председатель ПЦК)



О.А. Семенова

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)

в рабочую программу ОП.08 Правовые основы профессиональной деятельности

ОПОП

13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)

На основании

решения заседания кафедры (ПЦК)

Общепрофессиональные дисциплины
полное наименование кафедры (ПЦК)

"31" мая 2023 г., протокол № 09

на 2023 / 2024 учебный год внесены изменения:

№ / наименование раздела	Новая редакция
	изменений нет

Заведующий кафедрой (председатель ПЦК)



О.А. Семенова

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)	
1.1	Основы конституционного строя Российской Федерации. Правовое положение государственных органов Российской Федерации. Транспортное право как подотрасль гражданского права. Формы и средства государственного регулирования правоотношений в профессиональной деятельности. Правовое регулирование экономических отношений. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Нормативно-правовое регулирование деятельности железнодорожного транспорта. Правовое регулирование договорных отношений. Гражданско-правовая ответственность. Защита гражданских прав и экономические споры.
1.2	Трудовое право как отрасль права. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Трудовой договор. Материальная ответственность сторон трудового договора. Трудовая дисциплина. Рабочее время и время отдыха работников железнодорожного транспорта. Трудовые споры. Основы пенсионного обеспечения в РФ. Административные правонарушения и административная ответственность

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Код дисциплины:	ОП.08
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Охрана труда
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (МДК, ПМ) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Защита выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОК 01: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

Знать:

Уровень 1	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
-----------	--

Уметь:

Уровень 1	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
-----------	---

ОК 02: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

Знать:

Уровень 1	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
-----------	---

Уметь:

Уровень 1	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
-----------	---

ОК 03: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

Знать:

Уровень 1	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
-----------	--

Уметь:

Уровень 1	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
-----------	---

ОК 04: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	
Знать:	
Уровень 1	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
Уметь:	
Уровень 1	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 05: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
Знать:	
Уровень 1	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
Уметь:	
Уровень 1	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 06: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	
Знать:	
Уровень 1	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности
Уметь:	
Уровень 1	описывать значимость специальности
ОК 07: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
Знать:	
Уровень 1	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
Уметь:	
Уровень 1	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности
ОК 08: Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности	
Знать:	
Уровень 1	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения
Уметь:	
Уровень 1	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности
ОК 09: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
Уметь:	
Уровень 1	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение

ОК 10: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	
Знать:	
Уровень 1	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
Уметь:	
Уровень 1	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

ОК 11: Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	
Знать:	
Уровень 1	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
Уметь:	
Уровень 1	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования

ПК 2.5: Разрабатывать и оформлять технологическую и отчетную документацию	
Знать:	
Уровень 1	основные положения правил технической эксплуатации электроустановок; виды технологической и отчетной документации, порядок ее заполнения.
Уметь:	
Уровень 1	выполнять расчеты рабочих и аварийных режимов действующих электроустановок и выбирать оборудование; оформлять отчеты о проделанной работе
Иметь практический опыт::	
Уровень 1	<input type="checkbox"/> применять инструкции и нормативные правила при составлении отчетов и разработке технологических документов

В результате освоения дисциплины (МДК, ПМ) обучающийся должен

3.1	Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные
3.2	Уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
3.3	Иметь практический опыт: применять инструкции и нормативные правила при составлении отчетов и

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1.					
1.1	Основы Конституции РФ. Правовое положение государственных органов РФ /Лек/	6	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3	Запись лекции на уроке

1.2	Транспортное право как подотрасль гражданского права /Лек/	6	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 04 ОК 05 ОК 06 07 ОК 08 ОК 09 10 ОК 11 ПК 2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3	Запись лекции на уроке
1.3	Правовое регулирование производственных отношений /Лек/	6	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 04 ОК 05 ОК 06 07 ОК 08 ОК 09 10 ОК 11 ПК 2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3	Устный опрос, наблюдение
1.4	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности /Лек/	6	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 04 ОК 05 ОК 06 07 ОК 08 ОК 09 10 ОК 11 ПК 2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3	Запись лекции на уроке, устный опрос
1.5	Нормативно-правовое регулирование деятельности железнодорожного транспорта /Лек/	6	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 04 ОК 05 ОК 06 07 ОК 08 ОК 09 10 ОК 11 ПК 2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3	Запись лекции на уроке, устный опрос
1.6	Правовое регулирование договорных отношений /Лек/	6	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 04 ОК 05 ОК 06 07 ОК 08 ОК 09 10 ОК 11 ПК 2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3	Запись лекции на уроке
1.7	Гражданско-правовая ответственность /Лек/	6	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 04 ОК 05 ОК 06 07 ОК 08 ОК 09 10 ОК 11 ПК 2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3	
1.8	Защита гражданских прав и экономические споры /Лек/	6	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 04 ОК 05 ОК 06 07 ОК 08 ОК 09 10 ОК 11 ПК 2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3	Запись лекции на уроке, устный опрос
1.9	Трудовое право как отрасль права. /Лек/	6	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 04 ОК 05 ОК 06 07 ОК 08 ОК 09 10 ОК 11 ПК 2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3	Запись лекции на уроке

1.10	Правовое регулирование занятости и трудоустройства /Лек/	6	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3	Запись лекции на уроке
1.11	Трудовой договор /Лек/	6	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3	Опрос по пройденному материалу, наблюдение
1.12	Материальная ответственность сторон трудового договора. Трудовая дисциплина /Лек/	6	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3	Опрос по пройденному материалу, наблюдение
1.13	Рабочее время и время отдыха работников железнодорожного транспорта /Лек/	6	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3	Запись лекции на уроке
1.14	Трудовые споры /Лек/	6	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3	Опрос по пройденному материалу, наблюдение
1.15	Административные правонарушения и административная ответственность /Лек/	6	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3	Опрос по пройденному материалу, наблюдение
1.16	Пенсионная система РФ и роль негосударственных пенсионных фондов /Лек/	6	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3	Опрос по пройденному материалу, наблюдение
1.17	Формирование и инвестирование средств пенсионных накоплений застрахованных лиц /Лек/	6	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3	Опрос по пройденному материалу, наблюдение

1.18	НПФ «БЛАГОСОСТОЯНИЕ»: реализация негосударственного пенсионного обеспечения и сотрудничество с ОАО «РЖД» /Лек/	6	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3	Опрос по пройденному материалу, наблюдение
1.19	Корпоративное пенсионное обеспечение работников ОАО «РЖД» /Лек/	6	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3	Опрос по пройденному материалу, наблюдение
Раздел 2. Раздел 2. Практические занятия						
2.1	Защита гражданских прав и экономические споры /Пр/	6	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3	Индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
2.2	Трудовой договор /Пр/	6	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3	Индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
2.3	Трудовая дисциплина /Пр/	6	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3	Групповая работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
2.4	Административные правонарушения и административная ответственность /Пр/	6	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3	Групповая работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
2.5	НПФ «БЛАГОСОСТОЯНИЕ»: реализация негосударственного пенсионного обеспечения и сотрудничество с ОАО «РЖД» /Пр/	6	2	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 10 ОК 11 ПК 2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3	
Раздел 2. Раздел 3. Самостоятельная работа						
Раздел 3. Раздел 5. Консультации						

3.1	/Конс/	6	2	OK 01 OK 02 OK 03 OK 04 OK 05 OK 06 OK 07 OK 08 OK 09 OK 10 OK 11 ПК 2.5		
Раздел 4. Раздел 4. Контроль						
4.1	/ЗачётСОц/	6	2	OK 01 OK 02 OK 03 OK 04 OK 05 OK 06 OK 07 OK 08 OK 09 OK 10 OK 11 ПК 2.5		

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещен в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Клюка О.Е.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности на железнодорожном транспорте: учеб. пособие для техникумов и колледжей ж.-д. тр-та	Москва: Маршрут, 2006,
Л1.2	Плахотич С.А., Фролова И.С.	Транспортное право (железнодорожный транспорт): учеб. пособие для специалистов	Москва: УМЦ ЖДТ, 2015,
Л1.3	Румынина В.В.	Основы права: учебник	Москва.: ФОРУМ, 2015,

6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (МДК, ПМ), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
404	Учебная аудитория для проведения теоретических занятий (уроков), практических работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности.	Комплект мебели, раздаточный материал, учебная литература, плакаты

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

Для успешного освоения дисциплины ОП.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности речи студентам необходимо участие в лекционных занятиях, изучение основной и дополнительной литературы, выполнение практических работ.

Приложение

Оценочные материалы при формировании рабочей программы дисциплины ОП.08 Правовые основы профессиональной деятельности

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 4.2, ПК.4.5

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

1.1. 1.2. Шкалы оценивания компетенций ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 4.2, ПК.4.5 при сдаче итоговой контрольной работы

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		Итоговая контрольная работа
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо
Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	Отлично

1.3. Описание шкалы оценивания

Компетенции обучающегося оцениваются следующим образом:

Планируемый уровень результатов	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворитель	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

освоения	но			
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Иметь практический опыт	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

Комплект материалов для оценки умений и знаний, предусмотренных ФГОС

Типовые задания для текущего контроля.

1) Вопросы для устного вопроса:

Тема 1.1 Основы конституционного строя РФ

- 1) Что такое основы конституционного строя РФ?
- 2) Назовите принципы конституционного строя РФ?
- 3) Разъясните виды прав и свобод граждан РФ?
- 4) Изложите обязанности гражданина РФ.

Тема 2.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности

- 1) Дайте определение понятия «юридическое лицо». Перечислите и раскройте его признаки.
- 2) Какие способы возникновения юридических лиц вам известны?
- 3) Какие документы юридического лица называются учредительными? Каково должно быть содержание этих документов?
- 4) Опишите порядок создания юридического лица? Каково значение государственной регистрации?
- 5) Что понимается под правоспособностью юридического лица? Чем общая правоспособность юридического лица отличается от правоспособности специальной?
- 6) Каковы способы возникновения и прекращения юридического лица?
- 7) Что понимается под ликвидацией юридических лиц? Перечислите и опишите основные этапы ликвидации юридического лица.

Тема 2.4 Правовое регулирование договорных отношений

- 1) Как определяется понятие сделки?
- 2) При каких условиях сделка признается действительной?
- 3) Как классифицируются сделки?

- 4) В какой форме могут совершаться сделки?
- 5) Что понимают под действительной и недействительной сделкой?
- 6) Каковы правовые последствия недействительной сделки?

Тема 2.5 Гражданско-правовая ответственность

- 1) Каково понятие ответственности за нарушение обязательств?
- 2) Каков состав гражданского правонарушения?
- 3) Какие виды гражданско-правовой ответственности вам известны?

Тема 3.1 Трудовое право как отрасль права

- 1) Дайте определение понятия «трудовое право». Каковы особенности метода трудового права?
- 2) Что собой представляет предмет трудового права?
- 3) Что является основанием возникновения трудового права?
- 4) В каких нормативных правовых актах закреплены принципы трудового права?
- 5) В чем суть принципа «запрещение принудительного труда»?
- 6) В чем суть принципа «запрет на дискриминацию в сфере труда»?

Тема 3.3 Трудовой договор

- 1) Дайте определение понятия «трудовой договор». Какие виды трудового договора вам известны?
- 2) Какие условия трудового договора относятся к существенным?
- 3) Какие условия трудового договора являются дополнительными?
- 4) Чем отличается трудовой договор от гражданско-правового договора подряда?
- 5) Что такое испытательный срок? Кем и как он устанавливается?
- 6) Как происходит оформление работника на работу?
- 7) Какие основания прекращения трудового договора вам известны?
- 8) В каких случаях трудовой договор может быть расторгнут по инициативе работодателя?
- 9) Каков порядок расторжения трудового договора по инициативе работника?
- 10) В каких случаях происходит прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон?

Тема 3.4 Материальная ответственность сторон трудового договора

- 1) Дайте определение понятия «материальная ответственность». Какие виды материальной ответственности вам известны?
- 2) При каких условиях возможно наступление материальной ответственности?
- 3) Перечислите основания наступления материальной ответственности работника и работодателя.
- 4) Охарактеризуйте основные случаи материальной ответственности работодателя.
- 5) Чем ограниченная материальная ответственность работника отличается от полной материальной ответственности?
- 6) В каких случаях работник может быть привлечен к полной материальной ответственности?
- 7) Опишите порядок возмещения работником причиненного ущерба.

Тема 3.5 Трудовая дисциплина

- 1) Дайте определение понятия «дисциплина труда».
- 2) Что такое правила внутреннего трудового распорядка? Из каких разделов они состоят?
- 3) Дайте определение понятия «дисциплинарная ответственность». Что является основанием наступления дисциплинарной ответственности?
- 4) Перечислите виды дисциплинарных взысканий.
- 5) Каков порядок применения дисциплинарных взысканий?

Тема 3.7 Трудовые споры

- 1) Дайте определение понятия «индивидуальный трудовой спор». Опишите порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам (КТС).
- 2) Опишите порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в суде.
- 3) Дайте определение понятия «коллективный трудовой спор». Какие этапы включает в себя порядок разрешения коллективного трудового спора?
- 4) Опишите порядок рассмотрения коллективного трудового спора в примирительной комиссии.
- 5) Опишите порядок разрешения коллективного трудового спора с участием посредника.

- 6) Как происходит разрешение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже?
- 7) Что такое забастовка? В каком порядке она проводится?
- 8) В каких случаях забастовка может быть признана незаконной?

Тема 4.1 Административные правонарушения и административная ответственность

- 1) Перечислите виды административных наказаний.
- 2) Какие меры административных наказаний действуют в российской Федерации?
- 3) Дайте определение конфискации предмета, являющегося орудием совершения административного правонарушения. Чем она отличается от возмездного изъятия предмета, являющегося орудием совершения административного правонарушения?
- 4) В каких случаях применяется административный арест? К кому он не может быть применен? Каков максимальный срок применения административного ареста?
- 5) К кому может быть применена такая мера административной ответственности, как выдворение за пределы Российской Федерации?
- 6) Что такое дисквалификация? К кому она может быть применена? На какой срок?
- 7) Укажите обстоятельства, смягчающие административную ответственность.
- 8) Укажите обстоятельства, отягчающие административную ответственность.

Критерии оценки:

Оценка «5»

Правильно и полностью раскрыто содержание материала в пределах программы, чётко и правильно даны определения и раскрыто содержание понятий, точно использованы научные и технические термины, в ответе использованы ранее приобретённые теоретические знания, сделаны необходимые выводы и обобщения.

Оценка «4»

Раскрыто основное содержание материала в пределах программы, даны определения и раскрыто содержание понятий, в ответе использованы ранее приобретённые теоретические знания, сделаны необходимые выводы и обобщения, но присутствуют незначительные нарушения в последовательности изложения, имеются одна-две неточности в содержании ответа.

Оценка «3»

Содержание учебного материала изложено фрагментарно, не всегда последовательно, не даны определения, не раскрыто содержание понятий, или они изложены с ошибками, допускаются ошибки и неточности в использовании научной терминологии, отсутствуют выводы и обобщения из предыдущего материала, или возможны ошибки в их изложении.

Оценка «2»

Допущены ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочное и неуверенное изложение материала. В ответах на уточняющие вопросы преподавателя сделаны ошибки.

2) Типовые задания к практическим занятиям:

Практическое занятие по теме 2.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности

Определение организационно-правовых форм собственности юридических лиц

Цели практического занятия:

- выявить организационно-правовые формы собственности юридических лиц;
- развивать умения использовать уже имеющиеся знания для решения проблемных и познавательных задач; конструктивно-технические умения (нешаблонно, творчески подходить к решению разнообразных задач).

Задание:

1. Изучить раздаточный материал.
2. Выполнить задания для группы.
3. Демонстрировать умения предъявлять результаты своей работы.
4. Составить сводную таблицу.

Раздаточный материал для группы № 1

Полное товарищество

Полным признается товарищество, участники которого (полные товарищи) в соответствии с заключенным между ними договором занимаются предпринимательской деятельностью от имени товарищества и несут ответственность по его обязательствам принадлежащим им имуществом.

Лицо может быть участником только одного полного товарищества.

Фирменное наименование полного товарищества должно содержать либо имена (наименования) всех его участников и слова "полное товарищество", либо имя (наименование) одного или нескольких участников с добавлением слов "и компания" и слова "полное товарищество".

Полное товарищество создается и действует на основании учредительного договора. Учредительный договор подписывается всеми его участниками.

Учредительный договор полного товарищества должен содержать помимо общих сведений, условия о размере и составе складочного капитала товарищества; о размере и порядке изменения долей каждого из участников в складочном капитале; о размере, составе, сроках и порядке внесения ими вкладов; об ответственности участников за нарушение обязанностей по внесению вкладов.

Управление деятельностью полного товарищества осуществляется по общему согласию всех участников. Учредительным договором товарищества могут быть предусмотрены случаи, когда решение принимается большинством голосов участников.

Каждый участник полного товарищества имеет один голос, если учредительным договором не предусмотрен иной порядок определения количества голосов его участников.

Каждый участник товарищества независимо от того, уполномочен ли он вести дела товарищества, вправе знакомиться со всей документацией по ведению дел. Отказ от этого права или его ограничение, в том числе по соглашению участников товарищества, ничтожны.

Каждый участник полного товарищества вправе действовать от имени товарищества, если учредительным договором не установлено, что все его участники ведут дела совместно, либо ведение дел поручено отдельным участникам.

При совместном ведении дел товарищества его участниками для совершения каждой сделки требуется согласие всех участников товарищества.

Если ведение дел товарищества поручается его участниками одному или некоторым из них, остальные участники для совершения сделок от имени товарищества должны иметь доверенность от участника (участников), на которого возложено ведение дел товарищества.

В отношениях с третьими лицами товарищество не вправе ссылаться на положения учредительного договора, ограничивающие полномочия участников товарищества, за исключением случаев, когда товарищество докажет, что третье лицо в момент совершения сделки знало или заведомо должно было знать об отсутствии у участника товарищества права действовать от имени товарищества.

Полномочия на ведение дел товарищества, предоставленные одному или нескольким участникам, могут быть прекращены судом по требованию одного или нескольких других участников товарищества при наличии к тому серьезных оснований, в частности вследствие грубого нарушения уполномоченным лицом (лицами) своих обязанностей или обнаружившейся неспособности его к разумному ведению дел. На основании судебного решения в учредительный договор товарищества вносятся необходимые изменения (ст. 72 ГК РФ).

Участник полного товарищества обязан участвовать в его деятельности в соответствии с условиями учредительного договора.

Участник полного товарищества обязан внести не менее половины своего вклада в складочный капитал товарищества к моменту его регистрации. Остальная часть должна быть внесена участником в сроки, установленные учредительным договором. При невыполнении указанной обязанности участник обязан уплатить товариществу десять процентов годовых с невнесенной части вклада и возместить причиненные убытки, если иные последствия не установлены учредительным договором.

Участник полного товарищества не вправе без согласия остальных участников совершать от своего имени в своих интересах или в интересах третьих лиц сделки, однородные с теми, которые составляют предмет деятельности товарищества.

При нарушении этого правила товарищество вправе по своему выбору потребовать от такого участника возмещения причиненных товариществу убытков либо передачи товариществу всей приобретенной по таким сделкам выгоды (ст. 73 ГК РФ).

Прибыль и убытки полного товарищества распределяются между его участниками пропорционально их долям в складочном капитале, если иное не предусмотрено учредительным договором или иным соглашением участников. Не допускается соглашение об устранении кого-либо из участников товарищества от участия в прибыли или в убытках.

Если вследствие понесенных товариществом убытков стоимость его чистых активов станет меньше размера его складочного капитала, полученная товариществом прибыль не распределяется между участниками до тех пор, пока стоимость чистых активов не превысит размер складочного капитала (ст. 74 ГК РФ).

Участники полного товарищества солидарно несут субсидиарную ответственность своим имуществом по обязательствам товарищества.

Участник полного товарищества, не являющийся его учредителем, отвечает наравне с другими участниками по обязательствам, возникшим до его вступления в товарищество.

Участник, выбывший из товарищества, отвечает по обязательствам товарищества, возникшим до момента его выбытия, наравне с оставшимися участниками в течение двух лет со дня утверждения отчета о деятельности товарищества за год, в котором он выбыл из товарищества.

Соглашение участников товарищества об ограничении или устранении ответственности, предусмотренной в настоящей статье, ничтожно (ст. 75 ГК РФ).

Полное товарищество ликвидируется по основаниям, указанным в Гражданском кодексе РФ в ст. 61.

Раздаточный материал для группы № 2

Товарищество на вере

Товариществом на вере (командитным товариществом) признается товарищество, в котором наряду с участниками, осуществляющими от имени товарищества предпринимательскую деятельность и отвечающими по обязательствам товарищества своим имуществом (полными товарищами), имеется один или несколько участников - вкладчиков (командитистов), которые несут риск убытков, связанных с деятельностью товарищества, в пределах сумм внесенных ими вкладов и не принимают участия в осуществлении товариществом предпринимательской деятельности.

Положение полных товарищей, участвующих в товариществе на вере, и их ответственность по обязательствам товарищества определяются также как и в полном товариществе.

Лицо может быть полным товарищем только в одном товариществе на вере.

Участник полного товарищества не может быть полным товарищем в товариществе на вере.

Полный товарищ в товариществе на вере не может быть участником полного товарищества.

Фирменное наименование товарищества на вере должно содержать либо имена (наименования) всех полных товарищей и слова "товарищество на вере" или "командитное товарищество", либо имя (наименование) не менее чем одного полного товарища с добавлением слов "и компания" и слова "товарищество на вере" или "командитное товарищество".

Если в фирменное наименование товарищества на вере включено имя вкладчика, такой вкладчик становится полным товарищем.

Товарищество на вере создается и действует на основании учредительного договора. Учредительный договор подписывается всеми полными товарищами.

Учредительный договор товарищества на вере должен содержать помимо общих сведений, условия о размере и составе складочного капитала товарищества; о размере и порядке изменения долей каждого из полных товарищей в складочном капитале; о размере, составе, сроках и порядке внесения ими вкладов, их ответственности за нарушение обязанностей по внесению вкладов; о совокупном размере вкладов, вносимых вкладчиками.

Управление деятельностью товарищества на вере осуществляется полными товарищами. Порядок управления и ведения дел такого товарищества его полными товарищами также как и в полном товариществе (ст. 84 ГК РФ).

Вкладчики не вправе участвовать в управлении и ведении дел товарищества на вере, выступать от его имени иначе, как по доверенности. Они не вправе оспаривать действия полных товарищей по управлению и ведению дел товарищества.

Вкладчик товарищества на вере обязан внести вклад в складочный капитал. Внесение вклада удостоверяется свидетельством об участии, выдаваемым вкладчику товариществом.

Вкладчик товарищества на вере имеет право:

- 1) получать часть прибыли товарищества, причитающуюся на его долю в складочном капитале, в порядке, предусмотренном учредительным договором;
- 2) знакомиться с годовыми отчетами и балансами товарищества;
- 3) по окончании финансового года выйти из товарищества и получить свой вклад в порядке, предусмотренном учредительным договором;
- 4) передать свою долю в складочном капитале или ее часть другому вкладчику или третьему лицу.

Вкладчики пользуются преимущественным перед третьими лицами правом покупки доли (ее части).

Учредительным договором товарищества на вере могут предусматриваться и иные права вкладчика (ст. 85 ГК РФ).

Товарищество на вере ликвидируется при выбытии всех участвовавших в нем вкладчиков. Однако полные товарищи вправе вместо ликвидации преобразовать товарищество на вере в полное товарищество.

Товарищество на вере ликвидируется также по основаниям ликвидации полного товарищества. Однако товарищество на вере сохраняется, если в нем остаются по крайней мере один полный товарищ и один вкладчик.

При ликвидации товарищества на вере, в том числе в случае банкротства, вкладчики имеют преимущественное перед полными товарищами право на получение вкладов из имущества товарищества, оставшегося после удовлетворения требований его кредиторов.

Оставшееся после этого имущество товарищества распределяется между полными товарищами и вкладчиками пропорционально их долям в складочном капитале товарищества, если иной порядок не установлен учредительным договором или соглашением полных товарищей и вкладчиков (ст. 86 ГК РФ).

Раздаточный материал для группы № 3

Общество с ограниченной ответственностью

Обществом с ограниченной ответственностью признается учрежденное одним или несколькими лицами общество, уставный капитал которого разделен на доли определенных учредительными документами размеров; участники общества с ограниченной ответственностью не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости внесенных ими вкладов.

Участники общества, внесшие вклады не полностью, несут солидарную ответственность по его обязательствам в пределах стоимости неоплаченной части вклада каждого из участников.

Фирменное наименование общества с ограниченной ответственностью должно содержать наименование общества и слова "с ограниченной ответственностью" (ст. 87 ГК РФ).

Число участников общества с ограниченной ответственностью не должно превышать предела, установленного законом об обществах с ограниченной ответственностью. В противном случае оно подлежит преобразованию в акционерное общество в течение года, а по истечении этого срока - ликвидации в судебном порядке, если число его участников не уменьшится до установленного законом предела.

Общество с ограниченной ответственностью не может иметь в качестве единственного участника другое хозяйственное общество, состоящее из одного лица (ст. 88 ГК РФ).

Учредительными документами общества с ограниченной ответственностью являются учредительный договор, подписанный его учредителями, и утвержденный ими устав. Если общество учреждается одним лицом, его учредительным документом является устав (ст. 89 ГК РФ).

Уставный капитал общества с ограниченной ответственностью составляется из стоимости вкладов его участников.

Уставный капитал определяет минимальный размер имущества общества, гарантирующего интересы его кредиторов. Размер уставного капитала общества не может быть менее суммы, определенной законом об обществах с ограниченной ответственностью (ст. 90 ГК РФ).

Высшим органом общества с ограниченной ответственностью является общее собрание его участников.

В обществе с ограниченной ответственностью создается исполнительный орган (коллегиальный и (или) единоличный), осуществляющий текущее руководство его деятельностью и подотчетный общему собранию его участников. Единоличный орган управления обществом может быть избран также и не из числа его участников.

Компетенция органов управления обществом, а также порядок принятия ими решений и выступления от имени общества определяются в соответствии с настоящим Кодексом законом об обществах с ограниченной ответственностью и уставом общества.

К исключительной компетенции общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью относятся:

- 1) изменение устава общества, изменение размера его уставного капитала;
- 2) образование исполнительных органов общества и досрочное прекращение их полномочий;
- 3) утверждение годовых отчетов и бухгалтерских балансов общества и распределение его прибыли и убытков;
- 4) решение о реорганизации или ликвидации общества;
- 5) избрание ревизионной комиссии (ревизора) общества.

Законом об обществах с ограниченной ответственностью к исключительной компетенции общего собрания может быть также отнесено решение иных вопросов.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции общего собрания участников общества, не могут быть переданы им на решение исполнительного органа общества (ст. 91 ГК РФ).

Общество с ограниченной ответственностью может быть реорганизовано или ликвидировано добровольно по единогласному решению его участников.

Общество с ограниченной ответственностью вправе преобразоваться в акционерное общество или в производственный кооператив (ст. 92 ГК РФ).

Раздаточный материал для группы № 4

Акционерное общество

Акционерным обществом признается общество, уставный капитал которого разделен на определенное число акций; участники акционерного общества (акционеры) не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости принадлежащих им акций.

Акционеры, не полностью оплатившие акции, несут солидарную ответственность по обязательствам акционерного общества в пределах неоплаченной части стоимости принадлежащих им акций.

Фирменное наименование акционерного общества должно содержать его наименование и указание на то, что общество является акционерным (ст. 96 ГК РФ).

Акционерное общество, участники которого могут отчуждать принадлежащие им акции без согласия других акционеров, признается открытым акционерным обществом. Такое акционерное общество вправе

проводить открытую подписку на выпускаемые им акции и их свободную продажу на условиях, устанавливаемых законом и иными правовыми актами.

Открытое акционерное общество обязано ежегодно публиковать для всеобщего сведения годовой отчет, бухгалтерский баланс, счет прибылей и убытков.

Акционерное общество, акции которого распределяются только среди его учредителей или иного заранее определенного круга лиц, признается закрытым акционерным обществом. Такое общество не вправе проводить открытую подписку на выпускаемые им акции либо иным образом предлагать их для приобретения неограниченному кругу лиц.

Акционеры закрытого акционерного общества имеют преимущественное право приобретения акций, продаваемых другими акционерами этого общества.

Число участников закрытого акционерного общества не должно превышать числа, установленного законом об акционерных обществах, в противном случае оно подлежит преобразованию в открытое акционерное общество в течение года, а по истечении этого срока - ликвидации в судебном порядке, если их число не уменьшится до установленного законом предела (ст. 97 ГК РФ).

Учредители акционерного общества заключают между собой договор, определяющий порядок осуществления ими совместной деятельности по созданию общества, размер уставного капитала общества, категории выпускаемых акций и порядок их размещения, а также иные условия, предусмотренные законом об акционерных обществах.

Договор о создании акционерного общества заключается в письменной форме.

Учредители акционерного общества несут солидарную ответственность по обязательствам, возникшим до регистрации общества.

Общество несет ответственность по обязательствам учредителей, связанным с его созданием, только в случае последующего одобрения их действий общим собранием акционеров.

Учредительным документом акционерного общества является его устав, утвержденный учредителями (ст. 98 ГК РФ).

Уставный капитал акционерного общества составляет номинальную стоимость акций общества, приобретенных акционерами.

Уставный капитал общества определяет минимальный размер имущества общества, гарантирующего интересы его кредиторов. Он не может быть менее размера, предусмотренного законом об акционерных обществах (ст. 99 ГК РФ).

Высшим органом управления акционерным обществом является общее собрание его акционеров.

К исключительной компетенции общего собрания акционеров относятся:

- 1) изменение устава общества, в том числе изменение размера его уставного капитала;
- 2) избрание членов совета директоров (наблюдательного совета) и ревизионной комиссии (ревизора) общества и досрочное прекращение их полномочий;
- 3) образование исполнительных органов общества и досрочное прекращение их полномочий, если уставом общества решение этих вопросов не отнесено к компетенции совета директоров (наблюдательного совета);
- 4) утверждение годовых отчетов, бухгалтерских балансов, счетов прибылей и убытков общества и распределение его прибылей и убытков;
- 5) решение о реорганизации или ликвидации общества.

В обществе с числом акционеров более пятидесяти создается совет директоров (наблюдательный совет).

Исполнительный орган общества может быть коллегиальным (правление, дирекция) и (или) единоличным (директор, генеральный директор). Он осуществляет текущее руководство деятельностью общества и подотчетен совету директоров (наблюдательному совету) и общему собранию акционеров.

К компетенции исполнительного органа общества относится решение всех вопросов, не составляющих исключительную компетенцию других органов управления обществом, определенную законом или уставом общества (ст. 103 ГК РФ).

Акционерное общество может быть реорганизовано или ликвидировано добровольно по решению общего собрания акционеров (ст. 104 ГК РФ).

Раздаточный материал для группы № 5 Производственные кооперативы

Производственным кооперативом (артелью) признается добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности (производство, переработка, сбыт промышленной, сельскохозяйственной и иной продукции, выполнение работ, торговля, бытовое обслуживание, оказание других услуг), основанной на их личном трудовом и ином участии и объединении его членами (участниками) имущественных паевых взносов. Законом и учредительными документами производственного кооператива может быть предусмотрено участие в его деятельности юридических лиц. Производственный кооператив является коммерческой организацией.

Члены производственного кооператива несут по обязательствам кооператива субсидиарную ответственность в размерах и в порядке, предусмотренных законом о производственных кооперативах и уставом кооператива.

Фирменное наименование кооператива должно содержать его наименование и слова "производственный кооператив" или "артель" (ст. 107 ГК РФ).

Учредительным документом производственного кооператива является его устав, утверждаемый общим собранием его членов.

Число членов кооператива не должно быть менее пяти (ст. 108 ГК РФ).

Имущество, находящееся в собственности производственного кооператива, делится на паи его членов в соответствии с уставом кооператива (ст. 109 ГК РФ).

Высшим органом управления кооперативом является общее собрание его членов.

В кооперативе с числом членов более пятидесяти может быть создан наблюдательный совет, который осуществляет контроль за деятельностью исполнительных органов кооператива.

Исполнительными органами кооператива являются правление и (или) его председатель. Они осуществляют текущее руководство деятельностью кооператива и подотчетны наблюдательному совету и общему собранию членов кооператива.

Членами наблюдательного совета и правления кооператива, а также председателем кооператива могут быть только члены кооператива. Член кооператива не может одновременно быть членом наблюдательного совета и членом правления либо председателем кооператива.

Компетенция органов управления кооперативом и порядок принятия ими решений определяются законом и уставом кооператива.

К исключительной компетенции общего собрания членов кооператива относятся:

- 1) изменение устава кооператива;
- 2) образование наблюдательного совета и прекращение полномочий его членов, а также образование и прекращение полномочий исполнительных органов кооператива, если это право по уставу кооператива не передано его наблюдательному совету;
- 3) прием и исключение членов кооператива;
- 4) утверждение годовых отчетов и бухгалтерских балансов кооператива и распределение его прибыли и убытков;
- 5) решение о реорганизации и ликвидации кооператива (ст. 110 ГК РФ).

Производственный кооператив может быть добровольно реорганизован или ликвидирован по решению общего собрания его членов.

Производственный кооператив по единогласному решению его членов может преобразоваться в хозяйственное товарищество или общество.

Раздаточный материал для группы № 6

Унитарные предприятия

Унитарным предприятием признается коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество. Имущество унитарного предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками предприятия.

Устав унитарного предприятия должен содержать помимо общих сведений, сведения о предмете и целях деятельности предприятия, а также о размере уставного фонда предприятия, порядке и источниках его формирования, за исключением казенных предприятий.

В форме унитарных предприятий могут быть созданы только государственные и муниципальные предприятия.

Имущество государственного или муниципального унитарного предприятия находится соответственно в государственной или муниципальной собственности и принадлежит такому предприятию на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

Фирменное наименование унитарного предприятия должно содержать указание на собственника его имущества.

Органом унитарного предприятия является руководитель, который назначается собственником либо уполномоченным собственником органом и им подотчетен.

Унитарное предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

Унитарное предприятие не несет ответственности по обязательствам собственника его имущества (ст. 113 ГК РФ).

Унитарное предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения, создается по решению уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

Учредительным документом предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения, является его устав, утверждаемый уполномоченным на то государственным органом или органом местного самоуправления.

Размер уставного фонда предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения, не может быть менее суммы, определенной законом о государственных и муниципальных унитарных предприятиях.

Порядок формирования уставного фонда предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения, определяется законом о государственных и муниципальных унитарных предприятиях (ст. 114 ГК РФ).

В случаях и в порядке, которые предусмотрены законом о государственных и муниципальных унитарных предприятиях, на базе государственного или муниципального имущества может быть создано унитарное предприятие на праве оперативного управления (казенное предприятие).

Учредительным документом казенного предприятия является его устав, утверждаемый уполномоченным на то государственным органом или органом местного самоуправления.

Фирменное наименование унитарного предприятия, основанного на праве оперативного управления, должно содержать указание на то, что такое предприятие является казенным.

Собственник имущества казенного предприятия несет субсидиарную ответственность по обязательствам такого предприятия при недостаточности его имущества.

Казенное предприятие может быть реорганизовано или ликвидировано в соответствии с законом о государственных и муниципальных унитарных предприятиях (ст. 115 ГК РФ).

Раздаточный материал для группы № 7 Некоммерческие организации

Потребительский кооператив

Потребительским кооперативом признается добровольное объединение граждан и юридических лиц на основе членства с целью удовлетворения материальных и иных потребностей участников, осуществляемое путем объединения его членами имущественных паевых взносов.

Устав потребительского кооператива должен содержать помимо общих сведений, условия о размере паевых взносов членов кооператива; о составе и порядке внесения паевых взносов членами кооператива и об их ответственности за нарушение обязательства по внесению паевых взносов; о составе и компетенции органов управления кооперативом и порядке принятия ими решений, в том числе о вопросах, решения по которым принимаются единогласно или квалифицированным большинством голосов; о порядке покрытия членами кооператива понесенных им убытков.

Наименование потребительского кооператива должно содержать указание на основную цель его деятельности, а также или слово "кооператив", или слова "потребительский союз" либо "потребительское общество".

Члены потребительского кооператива обязаны в течение трех месяцев после утверждения ежегодного баланса покрыть образовавшиеся убытки путем дополнительных взносов. В случае невыполнения этой обязанности кооператив может быть ликвидирован в судебном порядке по требованию кредиторов.

Члены потребительского кооператива солидарно несут субсидиарную ответственность по его обязательствам в пределах невнесенной части дополнительного взноса каждого из членов кооператива.

Доходы, полученные потребительским кооперативом от предпринимательской деятельности, осуществляемой кооперативом в соответствии с законом и уставом, распределяются между его членами.

Правовое положение потребительских кооперативов, а также права и обязанности их членов определяются Гражданским кодексом РФ и законами о потребительских кооперативах (ст. 116 ГК РФ).

Общественные и религиозные организации (объединения)

Общественными и религиозными организациями (объединениями) признаются добровольные объединения граждан, в установленном законом порядке объединившихся на основе общности их интересов для удовлетворения духовных или иных нематериальных потребностей.

Общественные и религиозные организации являются некоммерческими организациями. Они вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь для достижения целей, ради которых они созданы, и соответствующую этим целям.

Участники (члены) общественных и религиозных организаций не сохраняют прав на переданное ими этим организациям в собственность имущество, в том числе на членские взносы. Они не отвечают по обязательствам общественных и религиозных организаций, в которых участвуют в качестве их членов, а указанные организации не отвечают по обязательствам своих членов.

Особенности правового положения общественных и религиозных организаций как участников отношений, регулируются Гражданским Кодексом РФ и федеральным законом (ст. 117 ГК РФ).

Фонды

Фондом признается не имеющая членства некоммерческая организация, учрежденная гражданами и (или) юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов, преследующая социальные, благотворительные, культурные, образовательные или иные общественно полезные цели.

Имущество, переданное фонду его учредителями (учредителем), является собственностью фонда. Учредители не отвечают по обязательствам созданного ими фонда, а фонд не отвечает по обязательствам своих учредителей.

Фонд использует имущество для целей, определенных в его уставе. Фонд вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых создан фонд, и соответствующей этим целям. Для осуществления предпринимательской деятельности фонды вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

Фонд обязан ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества.

Порядок управления фондом и порядок формирования его органов определяются его уставом, утвержденным учредителями.

Устав фонда помимо общих сведений, должен содержать: наименование фонда, включающее слово "фонд", сведения о цели фонда; указания об органах фонда, в том числе о попечительском совете, осуществляющем надзор за деятельностью фонда, о порядке назначения должностных лиц фонда и их освобождения, о месте нахождения фонда, о судьбе имущества фонда в случае его ликвидации (ст. 118 ГК РФ).

Устав фонда может быть изменен органами фонда, если уставом предусмотрена возможность его изменения в таком порядке.

Если сохранение устава в неизменном виде влечет последствия, которые было невозможно предвидеть при учреждении фонда, а возможность изменения устава в нем не предусмотрена либо устав не изменяется уполномоченными лицами, право внесения изменений принадлежит суду по заявлению органов фонда или органа, уполномоченного осуществлять надзор за его деятельностью.

Решение о ликвидации фонда может принять только суд по заявлению заинтересованных лиц.

Фонд может быть ликвидирован:

1) если имущества фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;

2) если цели фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей фонда не могут быть произведены;

3) в случае уклонения фонда в его деятельности от целей, предусмотренных уставом;

4) в других случаях, предусмотренных законом.

В случае ликвидации фонда его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, указанные в уставе фонда (ст. 119 ГК РФ).

Учреждения

Учреждением признается некоммерческая организация, созданная собственником для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера.

Учреждение может быть создано гражданином или юридическим лицом (частное учреждение) либо соответственно Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием (государственное или муниципальное учреждение).

Государственное или муниципальное учреждение может быть бюджетным или автономным учреждением.

Частные и бюджетные учреждения полностью или частично финансируются собственником их имущества. Порядок финансового обеспечения деятельности государственных и муниципальных учреждений определяется законом.

Частное или бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением собственником этого имущества или приобретенных автономным учреждением за счет выделенных таким собственником средств. Собственник имущества автономного учреждения не несет ответственность по обязательствам автономного учреждения.

Особенности правового положения отдельных видов государственных и иных учреждений определяются законом и иными правовыми актами (ст. 120 ГК РФ).

Сводная таблица

Организационно-правовые формы юридических лиц	Достоинства	Недостатки
1. Хозяйственные товарищества.		
2. Хозяйственные общества.		
3. Производственные кооперативы.		
4. Унитарные предприятия.		
5. Некоммерческие организации.		

Практическое занятие по теме 3.3. Трудовой договор Составление трудового договора

Цели практического занятия:

- применять знания трудового законодательства в составлении трудового договора

Задание:

1. Изучить статьи Раздела III Трудового кодекса РФ относительно трудового договора
2. Составить трудовой договор в соответствии с ТК РФ

Критерии оценки:

Составленный Трудовой договор оценивается преподавателем по следующим критериям:

1. Соответствие содержания трудового договора нормам Трудового кодекса РФ - 5 балла.
2. Владение понятийным аппаратом – 3 балла.
3. Языковая грамотность (соблюдение орфографических, пунктуационных, лексических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка) -2 балла.

Максимальное количество баллов - 10.

Оценка	Баллы
5 (отлично)	9-10
4 (хорошо)	7-8
3 (удовлетворительно)	4-6
2 (неудовлетворительно)	менее 4

Практическое занятие по теме 3.7. Трудовые споры

Составление искового заявления в комиссию по трудовым спорам в арбитражный суд

Цели практического занятия:

- применять знания трудового законодательства в составлении искового заявления в комиссию по трудовым спорам в арбитражный суд

Задание:

1. Изучить статьи 381 – 397 Трудового кодекса РФ относительно трудового договора
2. Определить порядок разрешения трудового спора
3. Составить исковое заявление в комиссию по трудовым спорам в арбитражный суд

Критерии оценки:

Выполнение задания оценивается преподавателем по следующим критериям:

1. Соответствие содержания искового заявления нормам Трудового кодекса РФ - 3балла.
2. Определение порядка разрешения трудового спора в соответствии с ТК РФ – 3 балла.
3. Владение понятийным аппаратом – 2 балла.
4. Языковая грамотность (соблюдение орфографических, пунктуационных, лексических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка) -2 балла.

Максимальное количество баллов - 10.

Оценка	Баллы
5 (отлично)	9-10
4 (хорошо)	7-8
3 (удовлетворительно)	4-6
2 (неудовлетворительно)	менее 4

Критериюоценки:

Работа студента на практическом занятии (индивидуальная или групповая) учитывается как форма текущего контроля. Практическое занятие оценивается по системе "зачет" или "незачет". Данные заносятся преподавателем в сводную таблицу. Работа студента на всех практических занятиях является допуском к дифференцированному зачету.

№	Фамилия, имя студента	Диф.зачет				
		ПЗ	ПЗ	ПЗ	ПЗ	ПЗ
1						
2						
3						

1. Существенные условия договора не включают в себя:
 - а) права и обязанности работника;
 - б) наименование должности;
 - в) условия об испытании;
 - г) условия оплаты труда.
2. Трудовой договор должен заключаться:
 - а) в письменной форме;
 - б) в устной форме;
 - в) допускается любая форма;
 - г) все ответы не верны.
3. Если трудовой договор по каким-либо причинам не был оформлен надлежащим образом, он считается заключенным?
 - а) да;
 - б) нет;
 - в) да, при фактическом допущении гражданина к работе;
 - г) все ответы не верны.
4. Прием на работу оформляется:
 - а) трудовым договором;
 - б) приказом работодателя;
 - в) трудовой книжкой;
 - г) устным соглашением.
5. Распоряжение о приеме на работу объявляется работнику под расписку:
 - а) в течение 1 дня;
 - б) в течение 2 дней;
 - в) в течение 3 дней;
 - г) в течение 5 дней.
6. Условие об испытании является:
 - а) существенным условием;
 - б) факультативным условием;
 - в) производным условием;
 - г) непосредственным условием.
7. Согласно ч. 4 ст. 70 ТК РФ испытания при приеме на работу не устанавливаются:
 - а) для беременных женщин;
 - б) для лиц, не достигших возраста восемнадцати лет;
 - в) для лиц, впервые поступающих на работу;
 - г) для лиц, впервые поступающих на работу по полученной специальности.
8. Документом, подтверждающим время работы у работодателя – физического лица, является:
 - а) трудовая книжка;
 - б) трудовой договор;
 - в) приказ о приеме на работу;
 - г) соглашение с работодателем.
9. Трудовой договор – это:
 - а) соглашение между работодателем и представителем работника;
 - б) соглашение между работником и представителем работодателя;
 - в) соглашение между работодателем и работником;
 - г) соглашение между представителями работодателя и работника.
10. Заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста:
 - а) 10 лет;
 - б) 12 лет;
 - в) 16 лет;
 - г) 18 лет.
11. Основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже является:
 - а) трудовой договор;
 - б) личное дело;
 - в) трудовая книжка;
 - г) приказ о приеме на работу.
12. При приеме на работу испытательный срок не может превышать:
 - а) 12 месяцев;
 - б) 14 месяцев;
 - в) 6 месяцев;
 - г) 3 месяцев.
13. Работодатель обязан отстранить работника от работы:

- а) появившегося на работе в состоянии алкогольного опьянения;
 - б) не прошедшего в установленном порядке медицинского осмотра;
 - в) опоздавшего на работу на час;
 - г) пришедшего на работу с простудным заболеванием.
14. В период отстранения работника от работы ему начисляется заработная плата:
- а) да;
 - б) нет;
 - в) в некоторых случаях да;
 - г) все ответы неверны.
15. Заполните схему: Прекращение трудового договора.
16. Разрешите правовую ситуацию по существу:

Борисенко окончила среднее профессиональное учебное заведение и получила диплом соответствующего образца. При поступлении на работу ей было предъявлено требование об установлении испытательного срока в течение трех месяцев для установления соответствия Борисенко занимаемой должности. Работодатель объяснял свое требование тем, что Борисенко еще не имеет соответствующих навыков работы и не может быть принята на общих условиях. По истечении испытательного срока Борисенко было отказано в работе. Она обратилась за разъяснением к юристу, который объяснил, что действия работодателя были не правомерны и Борисенко имеет право быть восстановленной на своем рабочем месте.

1. Охарактеризуйте действия работодателя. Имел ли право работодатель устанавливать испытательный срок для Борисенко и почему?

Тестовое задание «Трудовой договор»

2 вариант

1. Существенные условия договора не включают в себя:
- а) права и обязанности работника;
 - б) наименование должности;
 - в) условия об испытании;
 - г) условия оплаты труда.
2. Если трудовой договор по каким-либо причинам не был оформлен надлежащим образом, он считается заключенным?
- а) да;
 - б) нет;
 - в) да, при фактическом допущении гражданина к работе;
 - г) все ответы не верны.
3. Прием на работу оформляется:
- а) трудовым договором;
 - б) приказом работодателя;
 - в) трудовой книжкой;
 - г) устным соглашением.
4. Распоряжение о приеме на работу объявляется работнику под расписку:
- а) в течение 1 дня;
 - б) в течение 2 дней;
 - в) в течение 3 дней;
 - г) в течение 5 дней.
5. Трудовой договор должен заключаться:
- а) в письменной форме;
 - б) в устной форме;
 - в) допускается любая форма;
 - г) все ответы не верны.
6. Условие об испытании является:
- а) существенным условием;
 - б) факультативным условием;
 - в) производным условием;
 - г) непосредственным условием.
7. Документом, подтверждающим время работы у работодателя – физического лица, является:
- а) трудовая книжка;
 - б) трудовой договор;
 - в) приказ о приеме на работу;
 - г) соглашение с работодателем.

8. Трудовой договор – это:
- а) соглашение между работодателем и представителем работника;
 - б) соглашение между работником и представителем работодателя;
 - в) соглашение между работодателем и работником;
 - г) соглашение между представителями работодателя и работника.
9. Заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста:
- а) 10 лет;
 - б) 12 лет;
 - в) 16 лет;
 - г) 18 лет.
10. Основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже является:
- а) трудовой договор;
 - б) личное дело;
 - в) трудовая книжка;
 - г) приказ о приеме на работу.
11. Согласно ч. 4 ст. 70 ТК РФ испытания при приеме на работу не устанавливаются:
- а) для беременных женщин;
 - б) для лиц, не достигших возраста восемнадцати лет;
 - в) для лиц, впервые поступающих на работу;
 - г) для лиц, впервые поступающих на работу по полученной специальности.
12. При приеме на работу испытательный срок не может превышать:
- а) 12 месяцев;
 - б) 14 месяцев;
 - в) 6 месяцев;
 - г) 3 месяцев.
13. Работодатель обязан отстранить работника от работы:
- а) появившегося на работе в состоянии алкогольного опьянения;
 - б) не прошедшего в установленном порядке медицинского осмотра;
 - в) опоздавшего на работу на час;
 - г) пришедшего на работу с простудным заболеванием.
14. В период отстранения работника от работы ему начисляется заработная плата:
- а) да;
 - б) нет;
 - в) в некоторых случаях да;
 - г) все ответы неверны.
15. Ответьте на вопрос:
Какие документы необходимо предоставить гражданину при поступлении на работу?
16. Разрешите правовую ситуацию по существу:

Топилин в течение месяца дважды опаздывал на свое рабочее место один раз на полтора часа второй на два, чем нарушал производственный процесс. Гуревич опоздал на свое рабочее место без уважительной причины на пять часов, в связи, с чем его действия были квалифицированы как прогул, и работодатель расторгнул трудовой договор с Гуревичем на основании п. 6 ст. 81 ТК РФ. Гуревич обратился в комиссию по трудовым спорам, объясняя свое обращение дискриминацией по отношению к нему. Гуревич считал, что Топилин за подобные нарушения, тоже должен быть уволен. Комиссия объяснила Гуревичу, что его увольнение правомерно, а по отношению к Топилину было объявлено дисциплинарное взыскание.

Охарактеризуйте действия работодателя по отношению к Топилину. Какие последствия могут иметь подобные действия Топилина в дальнейшем?

Охарактеризуйте действия работодателя по отношению к Гуревичу.

Критерии оценок:

Оценка	Критерии: правильно выполненные задания
5 «отлично»	15 -26 вопросов
4 «хорошо»	12-14 вопросов
3 «удовлетворительно»	6-11 вопросов
2 «неудовлетворительно»	5 и менее вопросов

Вопросы к дифференцированному зачету:

1. Конституция – основной закон РФ.
2. Основы правового статуса личности, его конституционные принципы.

3. Основные права и свободы человека и гражданина.
4. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации.
5. Понятие и виды экономических (производственных) отношений.
6. Субъекты предпринимательской деятельности.
7. Правовая основа деятельности железнодорожного транспорта Российской Федерации (основные законодательные и ведомственные нормативно-правовые акты).
8. Железнодорожный транспорт – основа транспортной системы РФ: задачи, функции, его роль в экономике и социальной сфере.
9. Значение Федерального закона «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации» в процессе реформирования железнодорожного транспорта, структура, основные понятия.
10. Государственное регулирование и контроль в сферах естественных монополий. Порядок применения, исполнения и обжалования решений органов регулирования естественных монополий.
11. Правовое регулирование имущественных отношений на железнодорожном транспорте.
12. Создание, реорганизация и ликвидация объектов железнодорожного транспорта.
13. Особенности приватизации объектов железнодорожного транспорта.
14. Условия и порядок приобретения статуса безработного.
15. Система управления ОАО «РЖД».
16. Организация перевозок грузов.
17. Договор перевозки грузов. Основные перевозочные документы.
18. Ответственность по договору перевозки грузов.
19. Правовые отношения ОАО «РЖД» и пассажиров.
20. Права и обязанности пассажиров.
21. Права и обязанности ОАО «РЖД» при перевозке багажа (грузобагажа).
22. Правовые отношения железных дорог и пассажиров.
23. Взаимная ответственность сторон по договору железнодорожной перевозки.
24. Нормативные документы, предусматривающие ответственность на железнодорожном транспорте.
25. Железнодорожные пути необщего пользования.
26. Коммерческий акт. Порядок предъявления и рассмотрения претензий.
27. Предъявление исков. Встречный иск.
28. Страхование пассажиров.
29. Права и обязанности железных дорог при перевозке пассажиров (гражданско-правовая ответственность железных дорог за причинение смерти или повреждения здоровья пассажира).
30. Нормативные документы, регулирующие трудовые правоотношения на железнодорожном транспорте. Права и обязанности рабочих и служащих.
31. Трудовой договор (контракт): понятие, стороны, содержание, заключение, расторжение.
32. Понятие переводов работников на другую работу; виды переводов.
33. Особенности трудового законодательства для работников железнодорожного транспорта.
34. Коллективный трудовой договор: структура, порядок заключения.
35. Особенности рабочего времени и времени отдыха для работников железнодорожного транспорта.
36. Дисциплина работников железнодорожного транспорта. Нормативные акты, регулирующие дисциплину работников железнодорожного транспорта.
37. Дисциплинарная ответственность и дисциплинарный проступок. Виды дисциплинарной ответственности.
38. Занятость. Понятие и формы.
39. Причины, условия и поводы возникновения трудовых споров. Роль трудовых споров в трудовых отношениях.
40. Забастовка. Ограничение прав на забастовку. Незаконность забастовки.
41. Разрешение споров в арбитражном и третейском судах.
42. Нормативные документы, регулирующие трудовые правоотношения на железнодорожном транспорте. Права и обязанности рабочих (служащих) и администрации на предприятиях железнодорожного транспорта .
43. Трудовые споры и порядок их разрешения.

44. Виды социальной помощи. Виды пенсий, условия и порядок их назначений.
45. Льготы работникам, совмещающим работу с учебой.
46. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления.
47. Правовые вопросы оплаты труда на железнодорожном транспорте.
48. Гарантийные и компенсационные выплаты работникам железнодорожного транспорта.
49. Охрана труда на железнодорожном транспорте.
50. Обеспечение занятости и гарантии реализации права граждан на труд. Федеральный закон РФ «О занятости населения в РФ».

Критерии оценки:

Оценка «5»

Студент умеет увязывать теорию с практикой (решает задачи, формулирует выводы, умеет пояснить полученные результаты), владеет понятийным аппаратом, полно и глубоко овладел материалом по заданной теме, обосновывает свои суждения и даёт правильные ответы на вопросы преподавателя.

Оценка «4»

Студент умеет увязывать теорию с практикой (решает задачи и формулирует выводы, умеет пояснить полученные результаты), владеет понятийным аппаратом, полно и глубоко овладел материалом по заданной теме, но содержание ответов имеют некоторые неточности и требуют уточнения и комментария со стороны преподавателя.

Оценка «3»

Студент знает и понимает материал по заданной теме, но изложение неполное, непоследовательное, допускаются неточности в определении понятий, студент не может обосновать свои ответы на уточняющие вопросы преподавателя.

Оценка «2»

Студент допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Делает ошибки в ответах на уточняющие вопросы преподавателя.